

Merkblatt

für den Beginn des Vorbereitungsdienstes („Referendariat“) im September 2024

Für den Antritt des Referendariats müssen Sie Ihren **Masterabschluss bis zum 01.09.2024 nachweisen**.

Sofern zu diesem Zeitpunkt noch kein Masterzeugnis vorliegt, erhalten Sie **auf Antrag** von Frau Doevendans (Studiengang GP), Frau Wermuth (Studiengang WiPäd) oder Frau Huber (andere Studiengänge) eine sog. **Abschlussbescheinigung** als pdf-Datei per E-Mail. **Diese müssen Sie bis 01.09.24 an die zuständige Regierung weiterleiten.**

Ab 70 ECTS können Sie den Antrag auf Abschlussbescheinigung bis **01.06.2024** digital unter

<https://wiki.tum.de/pages/viewpage.action?pageId=655196197>

stellen.

Alle Leistungen sollten bis spätestens **15.08.2024** entweder in TUM-online gültig verbucht oder mittels **Bestehensbestätigung*** nachgewiesen sein.

Bitte sorgen Sie dafür, dass die ausgefüllten Bestehensbestätigungen ausschließlich **direkt vom Prüfer/Dozierenden per E-Mail an unsere Adresse** pruefungsverwaltung.edu@sot.tum.de gesandt werden und Sie diese E-Mail Cc. erhalten.

Bestehensbestätigungsformular und weitere Infos unter:

<https://www.edu.sot.tum.de/edu/studium/antraege-und-formulare/>

*Bestätigung, (sog. „4,0-Bescheinigung“) von Dozierenden darüber, dass ein Modul bestanden, aber noch nicht final gültig in TUM-online verbucht ist. Bitte beachten Sie hierbei, dass bei **wissenschaftlichen Ausarbeitungen/Abschlussarbeiten** die **finale Version der Arbeit** beim Dozenten/Themensteller vorliegen muss.

Bitte beachten Sie folgende Fristen:

01.06.24: Antrag auf Ausstellung einer Abschlussbescheinigung gestellt (ab 70 ECTS).

15.08.24: Alle MA-Leistungen sind gültig in TUM-online verbucht, bzw. durch Bestehensbestätigung* nachgewiesen.

01.09.24: Abschlussbescheinigung wurde von Ihnen an die zuständige Regierung gesandt.

Für weitere Rückfragen stehen Ihnen Frau Doevendans, Frau Wermuth und Frau Huber unter pruefungsverwaltung.edu@sot.tum.de gerne zur Verfügung.